



二零零六年審計署 管制人員環保報告

引言

審計署是根據《基本法》第五十八條設立，獨立工作，並向香港特區行政長官負責。審計署的審計工作分為兩大類，分別是審核帳目是否妥善的工作和衡工量值式審計工作。前者的目的是確保政府及其他受審核團體的財政及會計帳項，一般都準確妥善；後者的目的是就任何決策局、政府部門，或帳目須受審核的機構，在履行職務時所達到的節省程度、效率和效益，提供獨立資料、意見和保證。截至二零零六年十二月三十一日，審計署的人手編制共有 180 個職位。

審計署的環保政策

2. 審計署的環保政策，是致力確保日常運作符合環保原則，並推廣環保的工作方式。為協助推廣環保意識，審計署：

- 推行環保內務管理方法和節能措施；及
- 揀選對環境構成重大影響的政府活動和有關環保問題進行衡工量值式審計，以找出政府在推行環境改善政策方面可加以改善之處。

內務管理方法及節能措施：

環保措施

3. 審計署致力推行環保的內務管理方法和節能措施。自一九九三年起，便委任一名屬首長職級的環保經理，負責引入和檢討措施，以改善部門的環保內務管理方法和節能措施。近年，審計署增訂一系列的環保措施。目前，審計署的員工須遵行下列的環保措施：

節約用紙措施

節省用紙、少用信封：

- 以電子郵件及內聯網溝通和發放資訊；
- 在互聯網上發布審計報告（網址：<http://www.aud.gov.hk>）；
- 使用個人電腦傳真文件；
- 使用普通紙傳真機；
- 傳真文件時避免使用引頁；
- 文件傳真後盡可能不再發出正本；
- 為部門信紙、便箋和表格製備電子版本，盡可能不作預印；
- 使用有雙面影印或列印功能的影印機和打印機；
- 雙面影印或列印文件；
- 盡量少作影印，以傳閱通告或其他文件方式代替分發文本供個人保存；
- 定期檢討分發名單；
- 再傳閱文件時使用現存文本；
- 不用信封傳送非機密文件；
- 循環使用已用過的信封和暫用檔案封套／如有需要，使用中轉信封；及
- 以電子方式寄發節日賀卡。

紙張循環再用：

- 在指定位置放置“再用紙回收箱”，回收只用過一面的紙張循環再用；及
- 使用已用過紙張空白的一面草擬、影印和列印文件（包括傳真）。

紙張循環再造：

- 採用再造紙或以再生林木木漿造成的紙張印製審計報告；及
- 在指定位置放置“廢紙回收箱”，回收廢紙循環再造。

節約能源措施

- 把空調設備的溫度設定於攝氏 25.5 度；
- 有需要時使用百葉簾調節室溫；
- 把照明裝置的亮度盡量調低至恰可應付所需；
- 使用更具能源效益的光管；
- 關掉不用的電燈、空調設備、電腦及電器；
- 把不用的手提器材充電器拔離插座；
- 盡量減少使用個人電器，例如加熱器、風扇、電燈及電熱水壺；
- 在辦公時間內將所有辦公室設備設定為節能模式；
- 使用具備自動節約能源功能的電腦終端機和打印機；
- 即使只是離開辦公室片刻，亦將顯示器關掉；
- 在晚上、周六及公眾假期把非必要的伺服器關掉；
- 如需更換顯示器，以液晶顯示器取代陰極射線管顯示器；及
- 在午膳時間和下班後進行例行檢查，確保所有不必要的照明裝置和空調設備已關掉。

宣傳／教育措施

- 定期發出內部通告，提醒所有員工節約用紙和節約能源；
- 張貼海報，提醒司機在停車等候期間關掉汽車引擎；
- 在燈掣和水龍頭附近，張貼“節約能源”和“節約用水”的告示；及
- 在影印機附近張貼告示，提醒員工使用可供循環再用的紙張影印，以及收集可供循環再造的廢紙。

其他環保措施

- 辦公室一律實施無煙工作間政策；
- 安排定期清洗地毯；
- 定期清潔室內通風管道，以保持空氣清新流通；

- 定期測量室內空氣質素；
- 在影印機旁放置空氣清新機；
- 規定部門座駕停車等候時須關掉引擎；
- 使用無鉛汽油；
- 回收打印機炭粉盒，以供循環再用；
- 使用可換筆芯的走珠筆和鉛芯筆；
- 盡量少用不環保物品（例如塗改液）；
- 修理辦公室舊器材；
- 使用洗手間內的乾手機；
- 把節日裝飾品循環再用；
- 與部門內外人員互換磁碟，以便循環使用；及
- 回收使用過的光碟，以供循環再用。

環保內務管理方法及節能措施：

成績及目標

4. 由於需進行多項招聘工作和大規模的審計調查，與二零零五年相比，審計署在二零零六年的紙張耗用量，增加了 11.21%。信封耗用量亦增加了一倍多。過去一年，儘管需要進行招聘工作及調查，審計署已採取措施，限制紙張和信封耗用量的增幅，例如使用可供循環再用的紙張印製報告，以供內部參閱，以及除發信予非政府團體外，盡量減少使用新信封。在署內員工共同努力下，審計署在二零零六年的紙張耗用量，已超越二零零三年三月三十一日環境運輸及工務局通函所定的目標，即在第四年減省用紙量 10%。

5. 在二零零六年耗用的紙張當中，約有 99%是含有至少 50%再造紙漿的再造紙。

6. 二零零七年，審計署的目標是限制紙張和信封耗用量的增幅。

7. 為提高能源效益，審計署計劃在二零零七年，就本署位於入境事務大樓 25 及 26 樓的辦公室進行能源消耗量檢討，以找出可節省能源的地方。

有關環保問題的審計項目：

成績及目標

8. 由於調撥人力資源以優先處理其他審計工作，審計署在二零零六年並無就有關環保問題進行衡工量值式審計。不過，審計署會繼續密切留意對環境構成重大影響的項目，以便進行衡工量值式審計研究。

展望將來

9. 審計署會藉着推行環保內務管理措施，以及就有關環保問題進行衡工量值式審計工作，不斷致力協助推廣環保意識。

意見

10. 本署非常重視各位的意見。各位提出的寶貴意見將有助我們進一步改善日後所編製的報告。倘有任何意見或建議，請以下列方式向本署提出－

郵寄：香港灣仔告士打道 7 號
入境事務大樓 26 樓
審計署
(經辦人：部門主任秘書)

傳真：(852)2824 2087

電郵：enquiry@aud.gov.hk