



二 零 零 七 年 審 計 署 管 制 人 員 環 保 報 告

引言

審計署是根據《基本法》第五十八條設立，獨立工作，並向香港特區行政長官負責。審計署的審計工作分為兩大類，分別是審核帳目是否妥善的工作和衡工量值式審計工作。前者的目的是確保政府及其他受審核團體的財政及會計帳項，一般都準確妥善；後者的目的是就任何決策局、政府部門，或帳目須受審核的機構，在履行職務時所達到的節省程度、效率和效益，提供獨立資料、意見和保證。截至二零零七年十二月三十一日，審計署的人手編制共有 184 個職位。

審計署的環保政策

2. 審計署致力確保內部運作以環保的方式進行，並遵行《清新空氣約章》的規定。為協助推廣環保意識，以及減少廢氣排放，審計署：

- 推行環保內務管理方法和節能措施；及
- 揀選對環境構成重大影響的政府活動和有關環保問題進行衡工量值式審計，以找出政府在推行環境改善政策方面可加以改善之處。

內務管理方法及節能措施：

3. 審計署致力推行環保的內務管理方法和節能措施。自一九九三年起，便委任一名屬首長職級的環保經理，負責引入和檢討措施，以改善部門的環保內務管理方法和節能措施。近年，審計署增訂一系列的環保措施。目前，審計署的員工須遵行下列的環保措施：

節約用紙措施

節省用紙、少用信封：

- 以電子郵件及內聯網溝通和發放資訊；
- 在互聯網上發布審計報告（網址：<http://www.aud.gov.hk>）；
- 使用個人電腦傳真文件；
- 使用普通紙傳真機；
- 傳真文件時避免使用引頁；
- 文件傳真後盡可能不再發出正本；
- 為部門信紙、便箋和表格製備電子版本，盡可能不作預印；
- 使用有雙面影印或列印功能的影印機和打印機；
- 雙面影印或列印文件；
- 盡量少作影印，以傳閱通告或其他文件方式代替分發文本供個人保存；
- 定期檢討分發名單；
- 再傳閱文件時使用現存文本；
- 不用信封傳送非機密文件；
- 循環使用已用過的信封和暫用檔案封套／如有需要，使用中轉信封；及
- 以電子方式寄發節日賀卡。

紙張循環再用：

- 在指定位置放置“再用紙回收箱”，回收只用過一面的紙張循環再用；及
- 使用已用過紙張空白的一面草擬、影印和列印文件（包括傳真）。

紙張循環再造：

- 採用再造紙或以再生林木木漿造成的紙張印製審計報告；及
- 在指定位置放置“廢紙回收箱”，回收廢紙循環再造。

節約能源措施

- 把空調設備的溫度設定於攝氏 25.5 度；
- 有需要時使用百葉簾調節室溫；
- 把照明裝置的亮度盡量調低至恰可應付所需；
- 使用更具能源效益的光管；
- 在電燈使用率偏低的洗手間安裝用戶感應器；
- 以顏色識別多重開關掣上不用的電燈的獨立燈掣；
- 關掉不用的電燈、空調設備、電腦及電器；
- 把不用的手提器材充電器拔離插座；
- 盡量減少使用個人電器，例如加熱器、風扇、電燈及電熱水壺；
- 在辦公時間內將所有辦公室設備設定為節能模式；
- 使用計時適配接頭，在非辦公時間內關掉辦公室設備；
- 使用具備自動節約能源功能的電腦終端機和打印機；
- 即使只是離開辦公室片刻，亦將顯示器關掉；
- 在晚上、周六及公眾假期把非必要的伺服器關掉；
- 如需更換顯示器，以液晶顯示器取代陰極射線管顯示器；及
- 在午膳時間和下班後進行例行檢查，確保所有不必要的照明裝置和空調設備已關掉。

宣傳／教育措施

- 定期發出內部通告，提醒所有員工節約用紙和節約能源；
- 張貼海報，提醒司機在停車等候期間關掉汽車引擎；
- 在燈掣和水龍頭附近，張貼“節約能源”和“節約用水”的告示；
- 在影印機附近張貼告示，提醒員工使用可供循環再用的紙張影印，以及收集可供循環再造的廢紙；及
- 舉辦環保講座。

其他環保措施

- 辦公室一律實施無煙工作間政策；
- 安排定期清洗地毯；
- 定期清潔室內通風管道，以保持空氣清新流通；
- 定期測量室內空氣質素；
- 在影印機旁放置空氣清新機；
- 規定部門座駕停車等候時須關掉引擎；
- 使用無鉛汽油；
- 回收打印機炭粉盒，以供循環再用；
- 使用可換筆芯的走珠筆和鉛芯筆；
- 盡量少用不環保物品（例如塗改液）；
- 修理辦公室舊器材；
- 使用洗手間內的乾手機；
- 把節日裝飾品循環再用；
- 與部門內外人員互換磁碟，以便循環使用；及
- 回收使用過的光碟，以供循環再用。

環保內務管理方法及節能措施： 成績及目標

紙張及信封耗用量

4. 由於需要進行多項招聘工作，與二零零六年相比，審計署在二零零七年的紙張耗用量增加了 2%。信封耗用量減少了 14.21%。在二零零七年耗用的紙張當中，約有 99%是含有至少 50%再造紙漿的再造紙。

5. 二零零八年，審計署的目標是限制紙張和信封耗用量的增幅。

節能措施

6. 審計署位於入境事務大樓 25 及 26 樓，室內樓面面積為 1 961 平方米。本署辦公室於二零零七年通過正常供電的用電量約為 213 069 千瓦小時¹，而非直接排放的二氧化硫、氮氧化物及可吸入懸浮粒子² 的數量分別為 407、247 及 12.8 公斤。

7. 為改善能源效益，審計署於二零零七年進行了一項能源消耗量的檢討，並找出可節約能源的地方。我們採取了多項新節能措施，包括把 T8 電子鎮流光管系統改為更具能源效益的 T5 電子鎮流光管系統；拆除走廊多餘的光管；在電燈使用率偏低的洗手間安裝用戶感應器；以顏色識別多重開關掣上不用的電燈的獨立燈掣；以及裝設計時適配接頭，在非辦公時間內關掉辦公室設備。審計署於二零零七年五月舉辦了環保講座，以提高員工的節約能源意識。

8. 本署擁有一部使用無鉛汽油的車輛，於二零零七年的總行車里數為 11 063 公里，而所耗用的無鉛汽油約為 1 844 公升，相關的氮氧化物排放數量約為 9.96 公斤。

9. 二零零八年，審計署會繼續致力推廣辦公室節能措施。

¹ 不包括辦公室空氣調節系統的用電量，因為審計署並無裝設獨立咪錶以量度有關用電量。

² 因用電而導致的非直接排放是按照環保署於二零零八年一月公布的“清新空氣約章環境報告指引”所載的程式計算。

有關環保問題的審計項目：

成績及目標

10. 二零零七年，審計署發表了兩份與環保問題有關的衡工量值式審計報告。

“土本工程拓展署的綠化工程”

(二零零七年三月發表的《審計署署長第四十八號報告書》第 3 章)

11. 政府進行綠化工程的目的，是透過廣種花草樹木、妥善保養和保育植物，以改善環境質素。綠化工程可改善空氣質素，因為綠色植物會透過光合作用吸收二氧化碳和放出氧氣，以及吸收氣體污染物。綠化工程亦可在夏天令氣溫下降，美化環境，改善生活質素。基本工程項目的綠化工程大部分由土木工程拓展署負責。審計署就土本工程拓展署管理綠化工程的工作進行了審查，並找出該署日後在管理綠化工程項目時可予改善之處。

“處理和棄置污水廠污泥”

(二零零七年三月發表的《審計署署長第四十八號報告書》第 8 章)

12. 渠務署負責污水處理廠的運作和維修。污水處理過程產生大量的副產品——污泥(水和固體廢物的混合物)。由於污泥含有大量水分，棄置前會在污水處理廠以機械方式脫水，然後棄置於堆填區。環境保護署負責擬訂廢物管理策略和管理廢物棄置設施，包括堆填區。截至二零零六年八月，渠務署營運 70 間污水處理廠。審計署揀選了 12 間主要污水處理廠進行審查，找出在處理和棄置污泥方面可改善之處，並就有關問題提出多項建議。

13. 審計署會繼續對環境構成重大影響的項目進行衡工量值式審計工作。

展望將來

14. 審計署會藉着推行環保內務管理措施和節能措施，以及就有關

環保問題進行衡工量值式審計工作，不斷致力協助推廣環保意識。

意見

15. 本署非常重視各位的意見。各位提出的寶貴意見將有助我們進一步改善日後所編製的報告。倘有任何意見或建議，請以下列方式向本署提出－

郵寄：香港灣仔告士打道 7 號
入境事務大樓 26 樓
審計署
(經辦人：部門主任秘書)

傳真：(852)2824 2087

電郵：enquiry@aud.gov.hk