



二零一九年審計署 管制人員環保報告

引言

審計署是根據《基本法》第五十八條設立，獨立工作，並向行政長官負責。審計署的審計工作分為兩大類，分別是審核帳目是否妥善的工作和衡工量值式審計工作。前者的目的是確保政府及其他受審核團體的財政及會計帳項，一般都準確妥善；後者的目的是就任何決策局、政府部門，或帳目須受審核的機構，在履行職務時所達到的節省程度、效率和效益，提供獨立資料、意見和保證。截至二零一九年十二月三十一日，審計署的人手編制共有 197 個職位。

審計署的環保政策

2. 審計署致力確保內部運作以環保的方式進行，並遵行《清新空氣約章》的規定。為協助推廣環保意識，以及減少廢氣排放，審計署：

- 推行環保內務管理方法和節能措施；及
- 揀選對環境構成重大影響的政府活動和有關環保問題進行衡工量值式審計，以找出政府在推行環境改善政策方面可予改善之處。

內務管理方法及節能措施

3. 審計署致力推行環保的內務管理方法和節能措施。自一九九三年起，便委任一名屬首長職級的環保經理，負責引入和檢討措施，以改善部門的環保內務管理方法和節能措施。近年，審計署增訂一系列的環保措施。目前，審計署員工須遵行下列環保措施：

節約用紙措施

節省用紙、少用信封：

- 以電郵及內聯網溝通和發放資訊；
- 在互聯網上發布審計報告（網址：<https://www.aud.gov.hk>）；
- 使用個人電腦傳真文件；
- 使用普通紙傳真機；
- 傳真文件時避免使用引頁；
- 文件以傳真或電郵送出後，盡可能不再發出正本；
- 為部門信箋、便箋和表格製備電子版本，盡量少用預先印製的紙本；
- 使用有雙面影印或列印功能的影印機和打印機；
- 雙面影印或列印文件；
- 多透過電郵傳閱通告或其他文件，以代替分發文本供個人保存，從而盡量少作影印；
- 定期檢討分發名單；
- 再傳閱文件時使用現存文本；
- 不用信封傳送非機密文件；
- 循環使用已用過的信封和暫用檔案封套／如有需要，使用中轉信封；
- 以電子方式寄發節日賀卡；及
- 減少索取由其他局／部門印行的參考用刊物。

紙張循環再用：

- 在指定位置放置“再用紙回收箱”，回收只用過一面的紙張循環再用；及
- 使用已用過紙張空白的一面草擬、影印和列印文件（包括傳真）。

紙張循環再造：

- 採用再造紙或以再生林木木漿造成的紙張印製審計報告；及
- 在指定位置放置“廢紙回收箱”，回收廢紙循環再造。

節約能源措施

- 把空調設備的溫度設定於攝氏 25.5 度；
- 有需要時使用百葉簾調節室溫；

- 把照明裝置的亮度盡量調低至恰可應付所需；
- 使用更具能源效益的光管；
- 在電燈使用率偏低的洗手間安裝用戶感應器；
- 以顏色識別多重開關掣上不用的電燈的獨立燈掣；
- 關掉不用的電燈、空調設備、電腦及電器；
- 把不用的手提器材充電器拔離插座；
- 盡量減少使用個人電器，例如加熱器、風扇、電燈及電熱水壺；
- 在辦公時間內將所有辦公室設備設定為節能模式；
- 使用計時適配接頭，在非辦公時間內關掉辦公室設備；
- 使用具備自動節約能源功能的電腦終端機和打印機；
- 即使只是離開辦公室片刻，亦將顯示器關掉；
- 在晚上、周六及公眾假期把非必要的伺服器關掉；
- 如需要更換顯示器，以液晶顯示器取代陰極射線管顯示器；及
- 在午膳時間和下班後進行例行檢查，確保所有不必要的照明裝置和空調設備已關掉。

宣傳／教育措施

- 定期發出內部通告，提醒所有員工節約用紙和節約能源；
- 在燈掣和水龍頭附近，張貼“節約能源”和“節約用水”的告示；
- 在影印機附近張貼告示，提醒員工使用可供循環再用的紙張影印，以及收集可供循環再造的廢紙；及
- 鼓勵員工出席環保講座。

其他環保措施

- 辦公室一律實施無煙工作間政策；
- 安排定期清洗地毯；
- 定期清潔通風管道，以保持空氣清新流通；
- 定期測量室內空氣質素；
- 在影印機旁放置空氣清新機；
- 使用可循環再用的打印機炭粉盒；
- 回收打印機炭粉盒以供循環再用；
- 使用可換筆芯的走珠筆和鉛芯筆；
- 盡量少用不環保物品（例如塗改液）；
- 修理辦公室舊器材；
- 使用洗手間內的乾手機；
- 在洗手間安裝時間控制水龍頭；
- 把節日裝飾品循環再用；

- 在茶房設置回收桶，收集廢膠樽及鋁罐；及
- 採用環保雜項物品。

環保內務管理方法及節能措施

成績及目標

紙張及信封耗用量

4. 二零一九年紙張和信封的耗用量較二零一八年分別減少 12.9% 及 18.6%。在二零一九年耗用的紙張，均屬含有至少 50%再造紙漿的再造紙。
5. 二零二零年，審計署的目標是限制紙張和信封耗用量的增幅。

節能措施

6. 政府曾訂立目標，在二零一五至一六年度至二零一九至二零年度期間，在相若的運作環境下把政府建築物的總耗電量減少 5%(以二零一三至一四年度作為計算基礎)。在政府各決策局及部門的共同努力下，上述目標已於二零一八至一九年度達到，較原訂時間提早了一年。在該目標成功達到的基礎上，政府訂立了新的“綠色能源目標”，務求在二零二零至二一至二零二四至二五年度期間，在相若的運作環境下，把政府的耗電量進一步減低 6%(以二零一八至一九年度作為計算基礎)。審計署將與政府其他決策局及部門攜手協力，繼續節約用電，以達成新的節能目標。
7. 本署擁有一輛汽車，於二零一九年的總行車里數為 10 670 公里，而所耗用的無鉛汽油約為 2 000.7 公升，相關的氮氧化物排放數量約為 9.6 公斤。
8. 二零二零年，審計署會繼續致力推廣辦公室節能措施。

有關環保問題的審計項目

成績及目標

9. 二零一九年，審計署發表了多份與環境問題有關的衡工量值式審計報告，當中包括“綠化總綱圖的管理工作”(二零一九年四月發表的《審計署署長第七十二號報告書》第2章——見第10及11段)。

10. 綠化總綱圖為規劃、設計和推行綠化工程提供指引，並為地區訂定整體綠化大綱。截至2018年12月，土木工程拓展署制定了11份市區綠化總綱圖和9份新界綠化總綱圖；制訂和推行綠化總綱圖的開支合共7.347億元，而在綠化總綱圖下種植的樹木和灌木分別有29 000棵和780萬棵。全部11份市區綠化總綱圖的綠化工程已經(分3期)完成，而在9份新界綠化總綱圖中，有4份所涉及的綠化工程也告完成。就已完成綠化工程的市區第三期綠化總綱圖和4份新界綠化總綱圖而言，有大量樹木(45%和42%)和灌木(16%和42%)未能按工程合約在可選種植區內栽種。土木工程拓展署曾分析未能按市區綠化總綱圖在該等種植區內種植的原因，但未有就新界綠化總綱圖的情況分析原因。就已完成綠化工程的4份新界綠化總綱圖(各涵蓋1個地區)而言，所種植的主題樹木數量和百分比均低於有關工程合約的規定。在4個地區中，有3個所種植主題樹木的比率(8%至10%)，未達內部參考種植率，即20%至30%；而全部4個地區種植的本地樹木和其中2個地區種植的本地灌木，都低於有關工程合約下的數量和比率。除了1個地區所栽種的本地灌木外，全部4個地區種植的本地樹木和灌木比率(由9%至23%不等)均低於向立法會匯報的預計種植率，即35%。審計署也留意到，綠化總綱圖下所栽種植物的移交和護養，以及綠化總綱圖的監督工作和公眾參與情況，均有可予改善之處。

11. 審計署就相關事宜提出多項建議。

12. 審計署會繼續對環境構成重大影響的項目進行衡工量值式審計工作。

展望將來

13. 審計署會藉着推行環保內務管理措施和節能措施，以及就有關環境問題進行衡工量值式審計工作，不斷致力協助推廣環保意識。

意見

14. 本署非常重視各位的意見。各位提出的寶貴意見將有助我們進一步改善日後所編製的報告。倘有任何意見或建議，請以下列方式向本署提出－

郵寄：香港灣仔告士打道 7 號
入境事務大樓 26 樓
審計署
(經辦人：部門主任秘書)

傳真：(852)2824 2087

電郵：enquiry@aud.gov.hk