二零二一年審計署管制人員環保報告

引言

審計署是根據《基本法》第五十八條設立，獨立工作，並向香港特別行政區行政長官負責。審計署的審計工作分為兩大類，分別是審核帳目是否妥善的工作和衡工量值式審計工作。前者旨在確保政府及其他受審核團體的財政及會計帳項，一般都準確妥善；後者的目的是就任何決策局、政府部門，或帳目須受審核的機構，在履行職務時所達到的節省程度、效率和效益，提供獨立資料、意見和保證。截至二零二一年十二月三十一日，審計署的人手編制共有 198 個職位。

審計署的環保政策

2. 審計署致力確保內部運作以環保的方式進行，並遵行《清新空氣約章》的規定。為協助推廣環保意識，以及減少廢氣排放，審計署：

- 推行環保內務管理方法和節能措施；及
- 揀選對環境構成重大影響的政府活動和有關環保問題進行衡工量值式審計，以找出政府在推行環境政策方面有何可予改善之處。

內務管理方法及節能措施

3. 審計署致力推行環保的內務管理方法和節能措施。自一九九三年起，便委任一名屬首長職級的環保經理，負責引入和檢討措施，以改善部門的環保內務管理方法和節能措施。歷年來，這些措施的數目有增無減。目前，審計署員工須遵行的環保措施如下：

節約用紙措施

節省用紙、少用信封：

- 以電郵及內聯網溝通和發放資訊；
- 在互聯網上發布審計報告(網址：https://www.aud.gov.hk);
- 使用個人電腦傳真文件；
- 使用普通紙傳真機；
- 傳真文件時避免使用引頁；
- 文件以傳真或電郵送出後，盡可能不再發出正本；
- 為部門信箋、便箋和表格製備電子版本，盡量少用預先印製的紙本；
- 使用有雙面影印或列印功能的影印機和打印機；
- 雙面用紙；
- 多透過電郵傳閱通告或其他文件，以代替分發文本供個人保存，從而盡量少作影印；
- 定期檢討分發名單；
- 再傳閱文件時使用現存文本；
- 不用信封傳送非機密文件；
- 循環使用已用過的信封和暫用檔案封套／如有需要，使用中轉信封；
- 以電子方式寄發節日賀卡；及
- 向其他決策局／部門索取參考資料時，盡量以電子本代替紙本。

紙張循環再用：

- 在指定位置放置“再用紙回收箱”，回收只用過一面的紙張循環再用；及
- 使用已用過紙張空白的一面草擬、影印和列印文件(包括傳真)。

紙張循環再造：

- 採用再造紙或以再生林木木漿造成的紙張印製審計報告；及
- 在指定位置放置“廢紙回收箱”，回收廢紙循環再造。

節約能源措施

- 把空調設備的溫度設定於攝氏 25.5 度；

- 有需要時使用百葉簾調節室溫；
- 把照明裝置的亮度調低至恰可應付所需；
- 使用更具能源效益的光管；
- 為多重開關掣上的獨立燈掣加上不同顏色，以識別無人使用的照明裝置；
- 關掉不用的電燈、空調設備、電腦及電器；
- 把不用的手提器材充電器拔離插座；
- 盡量減少使用個人電器，例如暖爐、風扇、電燈及電熱水壺；
- 在辦公時間內將所有辦公室設備設定為節能模式；
- 使用計時適配接頭，在非辦公時間內關掉辦公室設備；
- 使用具備自動節約能源功能的電腦終端機和打印機；
- 即使只是離開辦公室片刻，亦將顯示器關掉；
- 在晚上、周六及公眾假期把非必要的伺服器關掉；及
- 在午膳時間和下班後進行例行檢查，確保所有不必要的照明裝置和空調設備均已關掉。

宣傳／教育措施

- 定期發出內部通告，提醒所有員工節約用紙和節約能源；
- 在燈掣和水龍頭附近，張貼“節約能源”和“節約用水”的告示；
- 在影印機附近張貼告示，提醒員工使用可供循環再用的紙張影印，以及收集可供循環再造的廢紙；及
- 鼓勵員工出席環保講座。

其他環保措施

- 辦公室一律實施無煙工作間政策；
- 安排定期清洗地毯；
- 定期清潔通風管道，以保持空氣清新流通；
- 定期測量室內空氣質素；
- 在影印機旁放置空氣清新機；
- 使用可循環再用的打印機炭粉盒;
- 回收打印機炭粉盒以供循環再用；
- 使用可換筆芯的原子筆和鉛芯筆；
- 盡量少用不環保的物品(例如塗改液)；
- 以修理代替更換；
- 使用洗手間內的乾手機；
- 在洗手間安裝時間控制水龍頭；

- 把節日裝飾品循環再用；
- 在茶房設置回收桶，收集廢膠樽及鋁罐；及
- 採用環保雜項物品。

環保內務管理方法及節能措施

成績及目標

紙張及信封耗用量

4. 二零二一年紙張和信封的耗用量較二零二零年分別增加 60.5%(註1)及減少 43.2%(註2)。在二零二一年耗用的紙張，均屬含有至少 50%再造紙漿的再造紙。

5. 二零二二年，審計署的目標是限制紙張和信封耗用量的增長。

節能措施

6. 政府曾訂立目標，在二零一五至一六年度至二零一九至二零年度期間，在相若的運作環境下把政府建築物的總耗電量減少 5%(以二零一三至一四年度作為計算基礎)。在政府各決策局及部門的共同努力下，上述目標已於二零一八至一九年度達到，較原定時間提早了一年。在該目標成功達到的基礎上，政府訂立了新的"綠色能源目標"，務求在二零二零至二一至二零二四至二五年度期間，在相若的運作環境下，把政府的耗電量進一步減低 6%(以二零一八至一九年度作為計算基礎)。審計署將與政府其他決策局及部門攜手協力，繼續節約用電，以達成新的節能目標。

7. 本署擁有兩輛汽車，於二零二一年的總行車里數為 9 109 公里，而所耗用的無鉛汽油約為 1 883.71 公升，相關的氮氧化物排放量約為 8.2 公斤。

註1： *紙張耗用量增加的主因是公共服務於二零二一年逐步恢復。*

註2： *信封耗用量下降的主因是本署在完成招聘工作後，減少向應徵者發出通知。*

8. 二零二二年，審計署會繼續致力推廣辦公室節能措施。

有關環保問題的審計項目

9. 二零二一年，審計署發表了多份與環境問題有關的衡工量值式審計報告，當中包括“望后石污水處理廠的改善工程和營運”(二零二一年三月發表的《審計署署長第七十六號報告書》第 7 章—見第 10 及 11 段)。

10. 屯門望后石污水處理廠建於 1982 年。為應對屯門區的人口增長和已規劃的新發展項目所帶來的需求，以及改善望后石污水處理廠排放污水的水質，環境保護署在 2001 年認為有需要改善望后石污水處理廠的處理量和處理水平。渠務署負責望后石污水處理廠改善工程的設計和建造，以及經改善的望后石污水處理廠的營運。渠務署採用了設計、建造及營運安排，以推展望后石污水處理廠的改善工程和營運項目，並向承辦商批出設計、建造及營運合約。望后石污水處理廠改善工程的設計和建造工程於 2014 年 5 月 17 日大致完成。截至 2020 年 10 月，工程項目的整體開支為 18.589 億元。經改善的望后石污水處理廠於 2014 年 5 月 18 日啟用。根據該設計、建造及營運合約，所有有機會接觸污水的混凝土構築物，均須採用保護塗層加以保護。審計署留意到，顧問發現有關保護塗層自 2013 年 12 月起已出現損蝕。在經改善的望后石污水處理廠，污水經過化學強化一級處理程序後，會流到紫外光消毒設施，經紫外光燈消毒。然而，顧問表示，紫外光消毒設施的自動清潔系統效能欠佳，未能令紫外光燈套筒保持潔淨，承辦商在 2014 年 7 月成立了一支清潔隊伍，以人手清潔紫外光燈套筒。合約訂有 13 項關鍵績效指標，用以衡量承辦商在營運經改善的望后石污水處理廠方面的表現。經改善的望后石污水處理廠自 2014 年 5 月啟用至 2020 年 10 月為止，渠務署從支付給承辦商的款項中合共扣減了 565,920 元，涉及 8 次未能符合 13 項關鍵績效指標中的 5 項指標的情況。審計署還留意到在設計、建造及營運合約安排管理方面，有需要改進的地方。例如，截至 2021 年 1 月(即合約的設計和建造部分完工 6 年多後)，渠務署仍未就合約的設計和建造部分進行完工後檢討。

11. 審計署就相關事宜提出多項建議。

12. 審計署會繼續對環境構成重大影響的項目進行衡工量值式審計工作。

成績及目標

展望將來

13. 審計署會藉着推行環保內務管理措施和節能措施，以及就有關環境問題進行衡工量值式審計工作，不斷致力協助推廣環保意識。

意見

14. 各位的寶貴意見，對進一步改善本署日後的環保工作舉足輕重，我們定當予以重視。倘有任何意見或建議，歡迎以下列方式向本署提出－

郵寄：香港金鐘道 66 號金鐘道政府合署高座 6 樓審計署
(經辦人：部門主任秘書)

傳真：(852) 2824 2087

電郵：enquiry@aud.gov.hk