



香港審計署

**2007-08 至 2009-10年度
整體工作計劃**

公共審計
盡力盡善

二零零七年六月

序言

整體工作計劃列述審計署的理想、使命、信念，並開列我們重點提供優質審計服務的五個主要工作範疇。這個整體工作計劃涵蓋 2007-08 至 2009-10 三個年度。

為達到整體工作計劃開列的五個主要工作範疇的長遠策略目標，我們在業務計劃中擬定核心業務的大方向，以及訂定擬推行的重要措施。業務計劃與五年衡工量值式審計策略計劃和周年工作程序表相輔相成。整體工作計劃所引述的理想、使命、信念，通過上述各項計劃轉化為詳細工作計劃。順利完成這些工作計劃，可確保我們達成“公共審計 盡力盡善”這個理想。

我確信，本署人員定會按照整體工作計劃定下的方向，克盡厥職，悉力以赴，應付未來的種種挑戰。

審計署署長

鄧國斌

二零零七年六月

審計署
2007-08 至 2009-10 年度整體工作計劃
公共審計 盡力盡善

引言

整體工作計劃開列審計署的長遠目標及策略，為 2007-08 至 2009-10 三個年度的工作提供導引。這個計劃載列：

- 審計署的理想；
- 審計署的使命；
- 審計署的信念；及
- 主要工作範疇。

理想

公共審計 盡力盡善

我們決心憑藉專業及銳意革新的精神，為公營部門提供獨立的審計服務，並盡力盡善。

使命

向立法會及公營機構提供獨立、專業及優質的審計服務，以助政府提升香港公營部門的服務表現及問責性。

審計服務的首要目標，是協助提升香港政府及其他公營機構的服務表現及問責性。我們致力進行下列工作，以履行這項使命：

- 進行審核帳目是否妥善的工作，向立法會提供總體保證，確保政府和公帑或半公帑性質基金的財政及會計帳項，均屬妥善，而且符合公認的會計標準；及
- 進行衡工量值式審計工作，就任何決策局、政府部門、專責機構、其他公眾團體、公共機構或帳目須受審核的機構在履行職務時所達到的節省程度、效率和效益，向立法會提供獨立資料、意見和保證。

信念

我們決心在履行審計職務時，奉行高水平的誠信和操守。下開為所有員工均須恪守的核心信念：

獨立運作

我們致力提供客觀公正、不偏不倚、不受干預的審計服務，務求樹立公正無私的形象。

專業精神

我們執行職務，必定按照審計專業的最高操守及作業標準，善用專業知識才能，力臻完善。

克盡厥職

我們致力提供符合香港最佳利益的優質審計服務，令公營部門的管理得以增值。

銳意革新

我們接納、提倡及分享創新意念，精益求精。

客觀公正

我們執行職務，時刻保持公平公正、不偏不倚。

遵規守正

我們行事公開、誠實，恪遵專業操守，始終不懈。

積極回應

我們了解、知悉各有關方面的需要及期望，並竭盡所能，不負眾望。

主要工作範疇

我們圍繞下列五個主要工作範疇，提供審計服務：

- 主要工作範疇一： 優質服務；
- 主要工作範疇二： 審計署及員工與時並進；
- 主要工作範疇三： 創新先進的審計技術；
- 主要工作範疇四： 致力取得成果並在審計工作上追求卓越的文化；及
- 主要工作範疇五： 管理得宜的審計署。

主要工作範疇一： 優質服務

策略目標

- 提供優質服務，達到立法會、市民及其他有關方面預期的水平。

策略

- 提供優質、客觀、持平、相關及適時的報告，從而提升公營部門的服務表現及問責性；
- 締造合適的環境，與立法會議員在專業上建立緊密聯繫；
- 在工作上加強諮詢，積極參與各正式及非正式會議，從而促進與服務對象在專業上的聯繫（特別在管理高層層面）；及
- 令市民日益注意和信賴審計署的角色及工作。

成果

- 立法會、市民及其他有關方面重視審計署在提升公營部門的服務表現及問責性方面擔當的角色；及
- 國際及本港社會認同審計署對公營部門管理工作的貢獻。

主要工作範疇二： 審計署及員工與時並進

策略目標	<ul style="list-style-type: none">• 締造良好工作環境，提倡着重專業精神、技能、工作熱誠及創意思維。
策略	<ul style="list-style-type: none">• 在部門推廣優良的機構文化，提倡着重專業精神、工作熱誠、工作成果、誠信、領導才能及團隊精神；• 建立一個着重諮詢，提倡積極參與和承擔責任的工作環境；• 提供機會，協助員工追求個人及專業的發展；及• 鼓勵員工奮發向上、精益求精。
成果	<ul style="list-style-type: none">• 審計署員工非常專業，對工作深感滿意，而且積極主動，力求達到部門的理想和使命。

主要工作範疇三： 創新先進的審計技術

- | | |
|------|---|
| 策略目標 | <ul style="list-style-type: none">• 採用最先進的方法，以具效率和符合成本效益的方式，提供優質產品及服務。 |
| 策略 | <ul style="list-style-type: none">• 為員工提供最先進的工具及技術，確保所有產品及服務成效理想；及• 有效使用現有的最新技術進行審計、管理、分析及報告等工作。 |
| 成果 | <ul style="list-style-type: none">• 以有效率及符合成本效益的方式製作並迅速提供優質的專業產品及服務。 |

主要工作範疇四： 致力取得成果並在審計工作上追求卓越的文化

策略目標

- 在本署建立優良的機構文化，奉行以質素及成果為本的核心價值，提倡精益求精的工作態度並以最佳方式作業。

策略

- 推廣優良的辦公文化，奉行以質素及成果為本的核心價值，提倡精益求精的工作態度並以最佳方式作業；及
- 鼓勵員工奮發向上，在服務及產品上精益求精。

成果

- 本署建立更佳的機構文化和形象；及
- 本署的產品及服務有助提高效益，而且質素優良，媲美國際的最佳作業方式。

主要工作範疇五： 管理得宜的審計署

- | | |
|------|---|
| 策略目標 | <ul style="list-style-type: none">• 有效率和有效益地管理本署的資源及運作。 |
| 策略 | <ul style="list-style-type: none">• 以效率與效益兼備的方式分配資源；• 引入最新資訊系統，務求切合管理和報告方面的要求；• 通過完善的人力管理，促進良好員工關係；及• 定期檢討現行工作架構及運作，制定最佳的部門作業方式。 |
| 成果 | <ul style="list-style-type: none">• 管理得宜的審計署。 |