



香港審計署

策略框架

公共審計
盡力盡善

二零二五年七月

序言

本策略框架列述審計署的理想、使命、信念，並開列我們五個主要工作範疇的策略目標、策略及成果。

為實現策略框架所載的各項內容，我們擬定了業務計劃、審計策略計劃兩份文件，更詳盡地載述本署的工作方向，以及會透過哪些重要措施來落實策略框架所載五個主要工作範疇的策略目標。此外，我們亦藉着周年工作程序表，把載於上述兩份計劃的工作方向及重要措施轉化為詳細工作計劃。順利完成這些工作計劃，可確保我們達到所定下的理想及使命。

我期盼與本署各員工攜手協力，共同為達成上述策略目標而奮鬥，並透過優質的審計服務，協助公營部門提升服務表現及問責性。

審計署署長
林智遠教授
二零二五年七月

審計署 策略框架

公共審計 盡力盡善

引言

本策略框架載列：

- 審計署的理想；
- 審計署的使命；
- 審計署的信念； 及
- 主要工作範疇。

理想

公共審計 盡力盡善

我們決心憑藉專業及銳意革新的精神，為公營部門提供獨立的審計服務，並盡力盡善。

使命

提供獨立、專業及優質的審計服務，以助政府及公營機構提升香港公營部門的服務表現及問責性。

我們致力進行下列工作，以達成這項使命：

- 進行審核帳目是否妥善的工作，向立法會提供合理保證，確保政府、營運基金以及其他基金的帳目，均按照適用的財務報告總綱擬備；及
- 進行衡工量值式審計工作，就任何決策局、政府部門、專責機構、其他公眾團體、公共機構或帳目須受審核的機構在履行職務時所達到的節省程度、效率和效益，向立法會提供獨立資料、意見和保證。

信念

我們決心在履行審計職務時，奉行高水平的誠信和操守。我們都抱持一套信念，其中包括專業精神、誠實守正及以人為本。這些信念是我們在推展服務、文化及員工等各方面工作的基本條件。上述信念及其相關特質(說明如下) 闡釋我們執行各項職務時為人處事的方式。

信念	
維護法治 我們盡忠職守，致力維護法治和司法公正，遵守《基本法》、《香港國安法》、《維護國家安全條例》和其他法律的所有規定。	專業至善 我們執行職務時，必定按照最高操守及作業標準，善用專業知識和才能，力臻完善。
獨立公允 我們致力提供獨立自主、客觀公正、不偏不倚、不受干預的審計服務，務求做到公正無私。	銳意革新 我們接納、提倡及分享創新意念，力求與時並進，精益求精。
誠實守正 我們秉持誠實可信和廉潔守正的態度行事。在執行職務時，我們謹慎保密，力求公平公正，不偏不倚。	高效靈活 我們勇於推陳出新，不斷求進，因時制宜，應對當前的社會問題及外在環境變化，以實效為重，為市民謀福祉。
熱誠為公 我們懷着熱誠提供優質審計服務，從而提升公營部門的管理。同時，我們持續檢視工作情況及資源運用，務求為服務增值。	盡責敢擔 我們致力提升本署的節省程度、效率及效益，並向各有關方面報告工作，為履行公職時作出的決定和行動，以及公共資源的運用負責。
惜才善任 我們致力為員工締造良好工作環境，支持他們執行各項工作，並協助他們充分發揮潛能。	精誠團結 我們本着「一個政府」的精神處事，從整體大局出發，以團隊形式工作的同時，亦確保讓每名員工有機會盡展所長，為達成政府、本署的理想及使命獻力。
持續發展 我們藉著提供培育和培訓，以及鼓勵持續學習和分享，致力發展員工的才能，從而保持團隊的生機和活力。	以民為本 我們求真務實，體察社會問題，對各有關方面所關注之事保持敏銳觸覺，準確掌握社會脈搏，同時盡力滿足各有關方面的需要及期望。

主要工作範疇

我們圍繞下列五個主要工作範疇，提供審計服務：

- 主要工作範疇一： 產品及服務；
- 主要工作範疇二： 員工；
- 主要工作範疇三： 方法及技術；
- 主要工作範疇四： 文化； 及
- 主要工作範疇五： 管理目標。

主要工作範疇一：產品及服務

策略目標

- 提供優質產品及服務，達到立法會、政府、市民及其他有關各方預期的水平。

策略

- 提供優質、客觀、持平、相關及適時的報告，從而提升公營部門的服務表現及問責性；
- 締造合適的環境，與立法會議員在專業上建立緊密聯繫；
- 在工作上加強諮詢，積極參與各正式及非正式會議，從而促進與受審核機構在專業上的聯繫（特別在管理高層層面）；及
- 令市民日益注意和信賴審計署的角色及工作。

成果

- 立法會、政府、市民及其他有關各方重視審計署在提升公營部門的服務表現及問責性方面擔當的角色；及
- 國際及本港社會認同審計署對公營部門管理工作的貢獻。

主要工作範疇二：員工

策略目標

- 締造良好工作環境，提倡着重專業精神、技能、工作熱誠及創意思維，協助各員工充分發揮潛能。

策略

- 在本署推廣優良的機構文化，提倡着重專業精神、工作熱誠、工作成果、誠信、領導才能及團隊精神；
- 建立一個着重諮詢，提倡積極參與和承擔責任的工作環境；
- 提供機會，協助員工追求個人及專業的發展；及
- 鼓勵員工奮發向上，持續進修，精益求精。

成果

- 本署員工非常專業，對工作深感滿意，而且積極主動，力求達成我們的理想和使命，並堅守我們的信念。

主要工作範疇三：方法及技術

策略目標

- 採用最先進的方法及技術，以具效率和符合成本效益的方式，提供優質產品及服務。

策略

- 讓員工熟習最先進的方法及技術，確保所有產品及服務成效理想；及
- 有效使用現有的最新技術進行審計、管理、分析及報告的工作。

成果

- 以有效率及符合成本效益的方式製作並提供優質的專業產品及服務。

主要工作範疇四：文化

策略目標

- 在本署建立優良的機構文化，奉行以質素及成果為本的核心價值，提倡精益求精的專業精神，並恪遵專業操守。

策略

- 推廣優良的辦公文化，奉行以質素及成果為本的核心價值，提倡精益求精的專業精神，並恪遵專業操守；及
- 鼓勵員工奮發向上，在服務及產品上精益求精，並在履行職務時發揮高度的專業精神，誠實守正。

成果

- 本署建立更佳的機構文化和形象；及
- 本署的優質產品及服務有助提高效益，而且水準媲美國際的最佳作業方式。

主要工作範疇五：管理目標

- | | |
|------|---|
| 策略目標 | <ul style="list-style-type: none">• 有效率和有效益地管理本署的資源及運作。 |
| 策略 | <ul style="list-style-type: none">• 確保以效率與效益兼備的方式分配資源；• 引入最新資訊系統，務求切合管理和報告方面的要求；• 通過完善的人力管理，繼續促進良好員工關係；及• 定期檢討現行工作架構及運作，建立最佳的部門作業方式。 |
| 成果 | <ul style="list-style-type: none">• 管理得宜，而且運作合乎成本效益的審計署。 |