



# 二零二零年审计署 管制人员环保报告

## 引言

审计署是根据《基本法》第五十八条设立，独立工作，并向香港特别行政区行政长官负责。审计署的审计工作分为两大类，分别是审核帐目是否妥善的工作和衡工量值式审计工作。前者旨在确保政府及其他受审核团体的财政及会计帐项，一般都准确妥善；后者的目的是就任何决策局、政府部门，或帐目须受审核的机构，在履行职务时所达到的节省程度、效率和效益，提供独立资料、意见和保证。截至二零二零年十二月三十一日，审计署的人手编制共有 197 个职位。

## 审计署的环保政策

2. 审计署致力确保内部运作以环保的方式进行，并遵行《清新空气约章》的规定。为协助推广环保意识，以及减少废气排放，审计署：

- 推行环保内务管理方法和节能措施；及
- 拣选对环境构成重大影响的政府活动和有关环保问题进行衡工量值式审计，以找出政府在推行环境政策方面有何可予改善之处。

## 内务管理方法及节能措施

3. 审计署致力推行环保的内务管理方法和节能措施。自一九九三年起，便委任一名属首长职级的环保经理，负责引入和检讨措施，以改善部门的环保内务管理方法和节能措施。历年来，这些措施的数目有增无减。目前，审计署员工须遵行的环保措施如下：

## 节约用纸措施

### 节省用纸、少用信封：

- 以电邮及内联网沟通和发放资讯；
- 在互联网上发布审计报告(网址：<https://www.aud.gov.hk>)；
- 使用个人电脑传真文件；
- 使用普通纸传真机；
- 传真文件时避免使用引页；
- 文件以传真或电邮送出后，尽可能不再发出正本；
- 为部门信笺、便笺和表格制备电子版本，尽量少用预先印制的纸本；
- 使用有双面影印或列印功能的影印机和打印机；
- 双面用纸；
- 多透过电邮传阅通告或其他文件，以代替分发文本供个人保存，从而尽量少作影印；
- 定期检讨分发名单；
- 再传阅文件时使用现存文本；
- 不用信封传送非机密文件；
- 循环使用已用过的信封和暂用档案封套／如有需要，使用中转信封；
- 以电子方式寄发节日贺卡；及
- 向其他决策局／部门索取参考资料时，尽量以电子本代替纸本。

### 纸张循环再用：

- 在指定位置放置“再用纸回收箱”，回收只用过一面的纸张循环再用；及
- 使用已用过纸张空白的一面草拟、影印和列印文件(包括传真)。

### 纸张循环再造：

- 采用再造纸或以再生林木木浆造成的纸张印制审计报告；及
- 在指定位置放置“废纸回收箱”，回收废纸循环再造。

## 节约能源措施

- 把空调设备的温度设定于摄氏 25.5 度；

- 有需要时使用百叶帘调节室温；
- 把照明装置的亮度调低至恰可应付所需；
- 使用更具能源效益的光管；
- 为多重开关掣上的独立灯掣加上不同颜色，以识别无人使用的照明装置；
- 关掉不用的电灯、空调设备、电脑及电器；
- 把不用的手提器材充电器拔离插座；
- 尽量减少使用个人电器，例如暖炉、风扇、电灯及电热水壶；
- 在办公时间内将所有办公室设备设定为节能模式；
- 使用计时适配接头，在非办公时间内关掉办公室设备；
- 使用具备自动节约能源功能的电脑终端机和打印机；
- 即使只是离开办公室片刻，亦将显示器关掉；
- 在晚上、周六及公众假期把非必要的伺服器关掉；及
- 在午膳时间和下班后进行例行检查，确保所有不必要的照明装置和空调设备均已关掉。

## **宣传／教育措施**

- 定期发出内部通告，提醒所有员工节约用纸和节约能源；
- 在灯掣和水龙头附近，张贴“节约能源”和“节约用水”的告示；
- 在影印机附近张贴告示，提醒员工使用可供循环再用的纸张影印，以及收集可供循环再造的废纸；及
- 鼓励员工出席环保讲座。

## **其他环保措施**

- 办公室一律实施无烟工作间政策；
- 安排定期清洗地毯；
- 定期清洁通风管道，以保持空气清新流通；
- 定期测量室内空气质素；
- 在影印机旁放置空气清新机；
- 使用可循环再用的打印机炭粉盒；
- 回收打印机炭粉盒以供循环再用；
- 使用可换笔芯的原子笔和铅芯笔；
- 尽量少用不环保的物品(例如涂改液)；
- 以修理代替更换；
- 使用洗手间内的干手机；
- 在洗手间安装时间控制水龙头；

- 把节日装饰品循环再用；
- 在茶房设置回收桶，收集废胶樽及铝罐；及
- 采用环保杂项物品。

## 环保内务管理方法及节能措施

### 成绩及目标

#### 纸张及信封耗用量

4. 二零二零年纸张和信封的耗用量较二零一九年分别减少 45.9% (注1)及增加 66.8% (注2)。在二零二零年耗用的纸张，均属含有至少 50% 再造纸浆的再造纸。

5. 二零二一年，审计署的目标是限制纸张和信封耗用量的增长。

#### 节能措施

6. 政府曾订立目标，在二零一五至一六年度至二零一九至二零年度期间，在相若的运作环境下把政府建筑物的总耗电量减少 5% (以二零一三至一四年度作为计算基础)。在政府各决策局及部门的共同努力下，上述目标已于二零一八至一九年度达到，较原定时间提早了一年。在该目标成功达到的基础上，政府订立了新的“绿色能源目标”，务求在二零二零至二一至二零二四至二五年度期间，在相若的运作环境下，把政府的耗电量进一步减低 6% (以二零一八至一九年度作为计算基础)。审计署将与政府其他决策局及部门携手协力，继续节约用电，以达成新的节能目标。

7. 本署拥有一辆汽车，于二零二零年的总行车里数为 7 464 公里，而所耗用的无铅汽油约为 1 568.1 公升，相关的氮氧化物排放数量约为 6.7 公斤。

---

注1： 纸张耗用量下降的主因，是员工于在家工作期间较多使用电子文件。

注2： 信封耗用量增加的主因，是在2019冠状病毒疫情肆虐期间进行招聘工作时，须向应征者发出通知(例如笔试改期)。审计署会考虑在日后招聘人手时，只发出电子本的通知。

8. 二零二一年，审计署会继续致力推广办公室节能措施。

## 有关环保问题的审计项目

### 成绩及目标

9. 二零二零年，审计署发表了多份与环境问题有关的衡工量值式审计报告，当中包括“海事处收集和清理海上垃圾的工作”(二零二零年十月发表的《审计署署长第七十五号报告书》第 1 章——见第 10 及 11 段)。

10. 海事处应对海上垃圾的工作包括收集由船只产生的垃圾并清理漂浮垃圾、进行宣传活 动、每天巡逻本港水域并针对海上弃置废物采取执法行动。在二零二零至二一年度，海事处应对海上垃圾工作的每年经常开支预算为 1.02 亿元(当中 9,500 万元(93%)关乎外判海上垃圾清理及处置服务)。在二零一九年，12 个巡逻区中有 3 个未能达到每月最少一次日常清洁巡逻的要求，当中未有录得曾进行日常清洁巡逻的月数由 1 至 6 个月不等。尽管合约规定，如在服务时间内香港水域任何部分的清洁状况低于“良好”级别，则须在指定时限内把清洁状况回复至“良好”级别，但审计署发现若干未有遵从规定的事例。此外，承办商曾调配 4 艘第 IV 类别船只(即游乐船只)清理海上垃圾，而法例规定该类船只仅作游乐用途。审计署在二零二零年七月和八月实地视察时发现，在 4 个海上垃圾收集站中，有 2 个涉及没有每天运载海上垃圾到处置地点，而另一个则并无运作。在管理海上垃圾清理及处置合约和其他相关事宜上，审计署同样发现有可予改善之处。

11. 审计署就相关事宜提出多项建议。

12. 审计署会继续对环境构成重大影响的项目进行衡工量值式审计工作。

### 展望将来

13. 审计署会藉着推行环保内务管理措施和节能措施，以及就有关环境问题进行衡工量值式审计工作，不断致力协助推广环保意识。

## 意见

14. 各位的宝贵意见，对进一步改善本署日后的环保工作举足轻重，我们定当予以重视。倘有任何意见或建议，欢迎以下列方式向本署提出—

邮寄：香港湾仔告士打道 7 号入境事务大楼 26 楼审计署  
(经办人：部门主任秘书)

传真：(852)2824 2087

电邮：[enquiry@aud.gov.hk](mailto:enquiry@aud.gov.hk)