



二零二一年审计署 管制人员环保报告

引言

审计署是根据《基本法》第五十八条设立，独立工作，并向香港特别行政区行政长官负责。审计署的审计工作分为两大类，分别是审核账目是否妥善的工作和衡工量值式审计工作。前者旨在确保政府及其他受审核团体的财政及会计帐项，一般都准确妥善；后者的目的是就任何决策局、政府部门，或账目须受审核的机构，在履行职务时所达到的节省程度、效率和效益，提供独立数据、意见和保证。截至二零二一年十二月三十一日，审计署的人手编制共有 198 个职位。

审计署的环保政策

2. 审计署致力确保内部运作以环保的方式进行，并遵行《清新空气约章》的规定。为协助推广环保意识，以及减少废气排放，审计署：

- 推行环保内务管理方法和节能措施；及
- 拣选对环境构成重大影响的政府活动和有关环保问题进行衡工量值式审计，以找出政府在推行环境政策方面有何可予改善之处。

内务管理方法及节能措施

3. 审计署致力推行环保的内务管理方法和节能措施。自一九九三年起，便委任一名属首长职级的环保经理，负责引入和检讨措施，以改善部门的环保内务管理方法和节能措施。历年来，这些措施的数目有增无减。目前，审计署员工须遵行的环保措施如下：

节约用纸措施

节省用纸、少用信封：

- 以电邮及内部网络沟通和发放信息；
- 在互联网上发布审计报告(网址：<https://www.aud.gov.hk>)；
- 使用个人计算机传真文件；
- 使用普通纸传真机；
- 传真文件时避免使用引页；
- 文件以传真或电邮送出后，尽可能不再发出正本；
- 为部门信笺、便笺和表格制备电子版本，尽量少用预先印制的纸本；
- 使用有双面影印或打印功能的复印机和打印机；
- 双面用纸；
- 多透过电邮传阅通告或其他文件，以代替分发文本供个人保存，从而尽量少作影印；
- 定期检讨分发名单；
- 再传阅文件时使用现存文本；
- 不用信封传送非机密文件；
- 循环使用已用过的信封和暂用档案封套／如有需要，使用中转信封；
- 以电子方式寄发节日贺卡；及
- 向其他决策局／部门索取参考数据时，尽量以电子本代替纸本。

纸张循环再用：

- 在指定位置放置“再用纸回收箱”，回收只用过一面的纸张循环再用；及
- 使用已用过纸张空白的一面草拟、影印和打印文件(包括传真)。

纸张循环再造：

- 采用再造纸或以再生林木木浆造成的纸张印制审计报告；及
- 在指定位置放置“废纸回收箱”，回收废纸循环再造。

节约能源措施

- 把空调设备的温度设定于摄氏 25.5 度；

- 有需要时使用百叶帘调节室温；
- 把照明装置的亮度调低至恰可应付所需；
- 使用更具能源效益的光管；
- 为多重开关掣上的独立灯掣加上不同颜色，以识别无人使用的照明装置；
- 关掉不用的电灯、空调设备、计算机及电器；
- 把不用的手提器材充电器拔离插座；
- 尽量减少使用个人电器，例如暖炉、风扇、电灯及电热水壶；
- 在办公时间内将所有办公室设备设定为节能模式；
- 使用计时适配接头，在非办公时间内关掉办公室设备；
- 使用具备自动节约能源功能的计算机终端机和打印机；
- 即使只是离开办公室片刻，亦将显示器关掉；
- 在晚上、周六及公众假期把非必要的服务器关掉；及
- 在午膳时间和下班后进行例行检查，确保所有不必要的照明装置和空调设备均已关掉。

宣传／教育措施

- 定期发出内部通告，提醒所有员工节约用纸和节约能源；
- 在灯掣和水龙头附近，张贴“节约能源”和“节约用水”的告示；
- 在复印机附近张贴告示，提醒员工使用可供循环再用的纸张影印，以及收集可供循环再造的废纸；及
- 鼓励员工出席环保讲座。

其他环保措施

- 办公室一律实施无烟工作间政策；
- 安排定期清洗地毯；
- 定期清洁通风管道，以保持空气清新流通；
- 定期测量室内空气质素；
- 在复印机旁放置空气清新机；
- 使用可循环再用的打印机炭粉盒；
- 回收打印机炭粉盒以供循环再用；
- 使用可换笔芯的原子笔和铅芯笔；
- 尽量少用不环保的物品(例如涂改液)；
- 以修理代替更换；
- 使用洗手间内的干手机；
- 在洗手间安装时间控制水龙头；

- 把节日装饰品循环再用；
- 在茶房设置回收桶，收集废胶樽及铝罐；及
- 采用环保杂项物品。

环保内务管理方法及节能措施

成绩及目标

纸张及信封耗用量

4. 二零二一年纸张和信封的耗用量较二零二零年分别增加 60.5%(注1)及减少 43.2%(注2)。在二零二一年耗用的纸张，均属含有至少 50%再造纸浆的再造纸。

5. 二零二二年，审计署的目标是限制纸张和信封耗用量的增长。

节能措施

6. 政府曾订立目标，在二零一五至一六年度至二零一九至二零年度期间，在相若的运作环境下把政府建筑物的总耗电量减少 5%(以二零一三至一四年度作为计算基础)。在政府各决策局及部门的共同努力下，上述目标已于二零一八至一九年度达到，较原定时间提早了一年。在该目标成功达到的基础上，政府订立了新的“绿色能源目标”，务求在二零二零至二一至二零二四至二五年度期间，在相若的运作环境下，把政府的耗电量进一步减低 6%(以二零一八至一九年度作为计算基础)。审计署将与政府其他决策局及部门携手协力，继续节约用电，以达成新的节能目标。

7. 本署拥有两辆汽车，于二零二一年的总行车里数为 9 109 公里，而所耗用的无铅汽油约为 1 883.71 公升，相关的氮氧化物排放量约为 8.2 公斤。

註 1： 紙張耗用量增加的主因是公共服務於二零二一年逐步恢復。

註 2： 信封耗用量下降的主因是本署在完成招聘工作後，減少向應徵者發出通知。

8. 二零二二年，审计署会继续致力推广办公室节能措施。

有关环保问题的审计项目

9. 二零二一年，审计署发表了多份与环境问题有关的衡工量值式审计报告，当中包括“望后石污水处理厂的改善工程和营运”(二零二一年三月发表的《审计署署长第七十六号报告书》第 7 章一见第 10 及 11 段)。

10. 屯门望后石污水处理厂建于 1982 年。为应对屯门区的人口增长和已规划的新发展项目所带来的需求，以及改善望后石污水处理厂排放污水的水质，环境保护署在 2001 年认为有需要改善望后石污水处理厂的处理量和处理水平。渠务署负责望后石污水处理厂改善工程的设计和建造，以及经改善的望后石污水处理厂的营运。渠务署采用了设计、建造及营运安排，以推展望后石污水处理厂的改善工程和营运项目，并向承办商批出设计、建造及营运合约。望后石污水处理厂改善工程的设计和建造工程于 2014 年 5 月 17 日大致完成。截至 2020 年 10 月，工程项目的整体开支为 18.589 亿元。经改善的望后石污水处理厂于 2014 年 5 月 18 日启用。根据该设计、建造及营运合约，所有有机会接触污水的混凝土构筑物，均须采用保护涂层加以保护。审计署留意到，顾问发现有关保护涂层自 2013 年 12 月起已出现损蚀。在经改善的望后石污水处理厂，污水经过化学强化一级处理程序后，会流到紫外光消毒设施，经紫外光灯消毒。然而，顾问表示，紫外光消毒设施的自动清洁系统效能欠佳，未能令紫外光灯套筒保持洁净，承办商在 2014 年 7 月成立了一支清洁队伍，以人手清洁紫外光灯套筒。合约订有 13 项关键绩效指标，用以衡量承办商在营运经改善的望后石污水处理厂方面的表现。经改善的望后石污水处理厂自 2014 年 5 月启用至 2020 年 10 月为止，渠务署从支付给承办商的款项中共扣减了 565,920 元，涉及 8 次未能符合 13 项关键绩效指标中的 5 项指标的情况。审计署还留意到在设计、建造及营运合约安排管理方面，有需要改进的地方。例如，截至 2021 年 1 月(即合约的设计和建造部分完工 6 年多后)，渠务署仍未就合约的设计和建造部分进行完工后检讨。

11. 审计署就相关事宜提出多项建议。

12. 审计署会继续对环境构成重大影响的项目进行衡工量值式审计工作。

成绩及目标

展望未来

13. 审计署会藉着推行环保内务管理措施和节能措施，以及就有关环境问题进行衡工量值式审计工作，不断致力协助推广环保意识。

意见

14. 各位的宝贵意见，对进一步改善本署日后的环保工作举足轻重，我们定当予以重视。倘有任何意见或建议，欢迎以下列方式向本署提出—

邮寄：香港金钟道 66 号金钟道政府合署高座 6 楼审计署
(经办人：部门主任秘书)

传真：(852) 2824 2087

电邮：enquiry@aud.gov.hk