



香港審計署

2010-11 至 2012-13年度
整體工作計劃

公共審計
盡力盡善

二零一零年七月

序言

整體工作計劃為審計署提供一個至為關鍵的策略規劃框架，涵蓋2010-11至2012-13三個年度，列述本署的理想、使命、信念，並開列我們重點提供優質審計服務的五個主要工作範疇。

為達到整體工作計劃開列的五個主要工作範疇的長遠策略目標，我們在業務計劃中擬定核心業務的方向，以及訂定擬推行的重要措施。業務計劃與五年衡工量值式審計策略計劃和周年工作程序表相輔相成。整體工作計劃所列述的理想、使命、信念，通過上述各項計劃轉化為詳細工作計劃。順利完成這些工作計劃，可確保我們達成“公共審計盡力盡善”這個理想。

我深信，按照整體工作計劃定下的方向，我們定能應付未來的種種挑戰，達到所定下的策略目標。

審計署署長

鄧國斌

二零一零年七月

審計署
2010-11 至 2012-13 年度整體工作計劃

公共審計 盡力盡善

引言

整體工作計劃開列審計署的長遠目標及策略，為 2010-11 至 2012-13 三個年度的工作提供導引。這個計劃載列：

- 審計署的理想；
- 審計署的使命；
- 審計署的信念；及
- 主要工作範疇。

理想

公共審計 盡力盡善

我們決心憑藉專業及銳意革新的精神，為公營部門提供獨立的審計服務，並盡力盡善。

使命

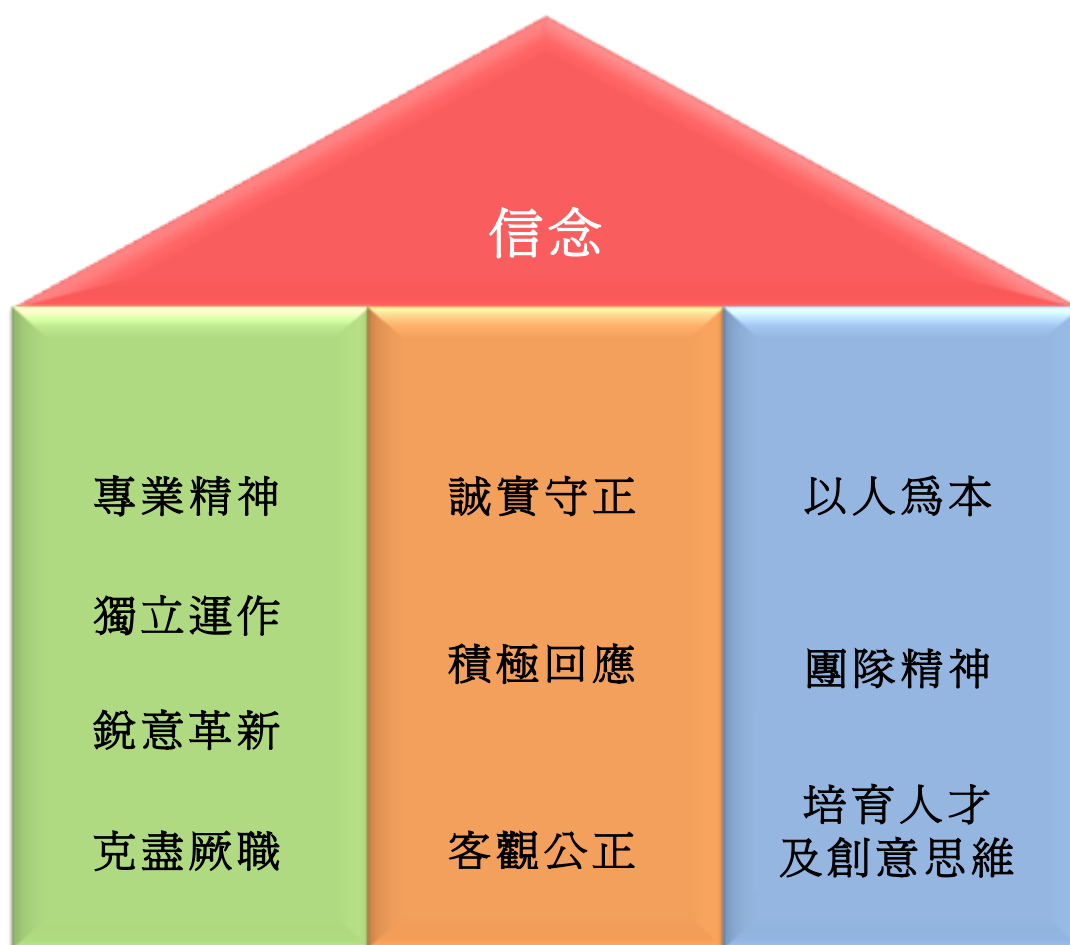
向立法會及公營機構提供獨立、專業及優質的審計服務，以助政府提升香港公營部門的服務表現及問責性。

審計服務的首要目標，是協助提升香港政府及其他公營機構的服務表現及問責性。我們致力進行下列工作，以達成這項使命：

- 進行審核帳目是否妥善的工作，向立法會提供總體保證，確保政府和公帑或半公帑性質基金的財政及會計帳項，均屬妥善，而且符合公認的會計標準；及
- 進行衡工量值式審計工作，就任何決策局、政府部門、專責機構、其他公眾團體、公共機構或帳目須受審核的機構在履行職務時所達到的節省程度、效率和效益，向立法會提供獨立資料、意見和保證。

信念

我們決心在履行審計職務時，奉行高水平的誠信和操守。我們都抱持一套核心信念，其中包括專業精神、誠實守正及以人為本。這些信念是推展我們各方面的工作包括服務、文化及員工的基本條件。上述信念及其相關特質(說明如下)闡釋我們執行各項職務時為人處事的方式。



專業精神

我們執行職務，必定按照審計專業的最高操守及作業標準，善用專業知識才能，力臻完善。

獨立運作

我們致力提供客觀公正、不偏不倚、不受干預的審計服務，務求樹立公正無私的形象。

銳意革新

我們接納、提倡及分享創新意念，精益求精。

克盡厥職

我們致力提供符合香港最佳利益的優質審計服務，令公營部門的管理得以增值。

誠實守正

我們行事公開、誠實，恪遵專業操守，始終不懈。

積極回應

我們了解、知悉各有關方面的需要及期望，並竭盡所能，不負眾望。

客觀公正

我們執行職務，時刻保持公平公正、不偏不倚。

以人為本

我們致力締造良好工作環境，提倡着重專業精神、技能、工作熱誠及創意思維，協助各員工充分發揮潛能。

團隊精神

我們以團隊的形式工作，讓員工盡展所長，實現我們的理想，並達成使命。

培育人才及創意思維

我們藉着鼓勵員工持續進修，並激發創意思維，致力協助他們發展各方面的才能。

主要工作範疇

我們圍繞下列五個主要工作範疇，提供審計服務：

- 主要工作範疇一： 產品及服務；
- 主要工作範疇二： 員工；
- 主要工作範疇三： 方法及技術；
- 主要工作範疇四： 文化；及
- 主要工作範疇五： 管理目標。

主要工作範疇一： 產品及服務

策略目標

- 提供優質產品及服務，達到立法會、政府當局、市民及其他有關各方預期的水平。

策略

- 提供優質、客觀、持平、相關及適時的報告，從而提升公營部門的服務表現及問責性；
- 締造合適的環境，與立法會議員在專業上建立緊密聯繫；
- 在工作上加強諮詢，積極參與各正式及非正式會議，從而促進與受審核機構在專業上的聯繫（特別在管理高層層面）；及
- 令市民日益注意和信賴審計署的角色及工作。

成果

- 立法會、政府當局、市民及其他有關各方重視審計署在提升公營部門的服務表現及問責性方面擔當的角色；及
- 國際及本港社會認同審計署對公營部門管理工作的貢獻。

主要工作範疇二：員工

策略目標

- 締造良好工作環境，提倡着重專業精神、技能、工作熱誠及創意思維，協助各員工充分發揮潛能。

策略

- 在本署推廣優良的機構文化，提倡着重專業精神、工作熱誠、工作成果、誠信、領導才能及團隊精神；
- 建立一個着重諮詢，提倡積極參與和承擔責任的工作環境；
- 提供機會，協助員工追求個人及專業的發展；及
- 鼓勵員工奮發向上，持續進修，精益求精。

成果

- 本署員工非常專業，對工作深感滿意，而且積極主動，力求達成部門的理想和使命，並堅守我們的信念。

主要工作範疇三： 方法及技術

策略目標

- 採用最先進的方法及技術，以具效率和符合成本效益的方式，提供優質產品及服務。

策略

- 讓員工熟習最先進的方法及技術，確保所有產品及服務成效理想；及
- 有效使用現有的最新技術進行審計、管理、分析及報告的工作。

成果

- 以有效率及符合成本效益的方式製作並迅速提供優質的專業產品及服務。

主要工作範疇四：文化

策略目標

- 在本署建立優良的機構文化，奉行以質素及成果為本的核心價值，提倡精益求精的專業精神，並恪遵專業操守。

策略

- 推廣優良的辦公文化，奉行以質素及成果為本的核心價值，提倡精益求精的專業精神，並恪遵專業操守；及
- 鼓勵員工奮發向上，在服務及產品上精益求精，並在履行職務時發揮高度的專業精神，誠實守正。

成果

- 本署建立更佳的機構文化和形象；及
- 本署的產品及服務有助提高效益，而且質素優良，媲美國際的最佳作業方式。

主要工作範疇五： 管理目標

策略目標

- 有效率和有效益地管理本署的資源及運作。

策略

- 確保以效率與效益兼備的方式分配資源；
- 引入最新資訊系統，務求切合管理和報告方面的要求；
- 通過完善的人力管理，繼續促進良好員工關係；及
- 定期檢討現行工作架構及運作，建立最佳的部門作業方式。

成果

- 管理得宜的審計署。